論文博士の学位授与申請手続フローチャート

※ 博士課程を経ない者

主論文に係る要件

- 学術論文**4報**以上
- 少なくとも2報は，**単著または筆頭著者**であること
- 共著論文については，他の共著者が過去および将来において，いかなる学位論文にも使用しないものに限る
- 原則として，**学位申請時までに学術雑誌に掲載または出版されていること**（掲載・出版予定の状態にあるものは，論文受理通知書または出版契約書が必要）

資格審査1（書類審査）

…主論文の要件を確認・学位論文の作成可否判定

【時期】 4～5 月　または 10～11 月
【実施責任者】 分野選出代議委員
【提出物】 分野選出代議委員および分野教員へ事前送付（いずれも写）
① 論文目録 ② 学位論文概要 ③ 履歴書 ④ 推薦書（紹介教員）
【審査担当】 分野選出代議委員および分野教員

資格審査2（予備審査）

…学位論文の確認と学位授与申請資格認定

※ 資格審査1で学位論文作成「可」の判定後，1年以内に申請のこと
【時期】 5～6 月上旬　または 11～12 月上旬
【提出物】 審査委員会に事前送付
① 予備審査願　② 学位論文（仮綴じ）　③ 論文目録（写）　④ 学位論文概要（写）
⑤ 履歴書（写）　⑥ 主論文（写）　⑦ 推薦書（紹介教員）（写）
※主論文が共著の場合
⑧ 共著論文研究要旨（写）　⑨ 承諾書（共著者）（写）
【審査方法】 口頭発表（発表 25 分，質疑応答 10 分）
【審査担当】 予備審査委員会（3～5名）

申請資格要件の事前確認

学位申請を行う前に，**申請書類・資格等**について分野による確認を経る
【時期】 学位申請日の約2週間前
【提出物】 ① 論文目録　② 主論文　③ 履歴書　④ 共著論文研究要旨
⑤ 承諾書（共著者）　⑥ 論文受理通知書または出版契約書　（いずれも写）
【確認担当】 紹介教員が所属する分野選出代議委員および世話人

学位申請（学位論文の提出）

【時期】 **7月上旬 または 12月下旬**
【提出物】
① 学位申請書　1部
② 論文目録　6部
③ 学位論文（仮綴じ）　5部
④ 学位論文要旨　40 部
⑤ 主論文　各6部
⑥ 履歴書　1部
⑦ 学位論文審査手数料
⑧ 最終学校の卒業（修了）証明書　1部
⑨ 推薦書（紹介教員）　1部
※主論文が掲載・出版予定の場合
⑩ 論文受理通知書または出版契約書　各1部
※主論文が共著の場合
⑪ 共著論文研究要旨　各6部
⑫ 承諾書（共著者）　各共著者各1部

→ 学位論文受理の可否
代議委員会において決定

リポジトリ申請提出

【時期】 **7 月中旬および 1 月中旬**
【提出物】 リポジトリ申請書，学位論文全文に代わる要約

【提出物】
・リポジトリ登録申請書（第 9 号様式）
・学位論文全文に代わる要約（様式 5）

公開審査会・試問

【時期】 **8月上旬 または 2月上旬**
【場所】 8月…香川大学または高知大学
2月…愛媛大学
【審査方法】 発表 30 分，質疑応答 10 分
【審査担当】 学位論文審査委員会
（主査：在学時の主指導教員，副査：4名…外部委員可）
【試問】 公開審査会に続いて，同審査委員会が筆頭または口頭により行う

→ 合否の判定
研究科委員会において
審査の上，投票にて決定

電子学位論文提出

【時期】 学位記授与式の一週間前
【提出物】 電子ファイルによる学位論文等
【提出先】 愛媛大学大学院連合農学研究科

【提出物】　※電子ファイル
・学位論文
・学位論文要旨（第 3 号様式）
・論文目録

※全文公開が可能になった時
【提出物】
・学位論文全文公表の申請書（様式 6）
【提出先】愛媛大学大学院連合農学研究科

学位記授与式

【開催日】 9月および3月
【場所】 愛媛大学