**APPLICATION FOR SPECIAL PROGRAM FOR
INTERNATIONAL STUDENTS IN TROPICAL AND SUBTROPICAL AGRICULTURE AND RELATED SCIENCES
(THREE-YEAR DOCTORAL PROGRAM, October 2026–September 2029)**

**2026年10月**入学愛媛大学大学院連合農学研究科熱帯・亜熱帯農学留学生特別コース入学申請書

**（2026年10月-2029年9月** 後期３年のみの博士課程**）**

Paste a passport sized photo taken within the past 6 months. Write your name in block letters on the back of the photo.

(size: 4.5 × 3.5 cm)

**j jpg is acceptable**

**(max. size: 3 MB)**

Instructions (記入上の注意)

* The application should be typed if possible, or neatly handwritten in block letters. 明瞭に記入すること｡
* Numbers should be in Arabic numerals. 数字は算用数字を用いること｡
* Years should be written using the western calendar. 年号はすべて西暦とすること｡
* Proper nouns should be written in full and not abbreviated. 固有名詞はすべて正式な名称とし、一切省略しないこと｡

\* The information provided in the application (name, address, etc.) will be used by the UGAS-EU Office
strictly for the purpose of processing the applications and notifying the accepted applicants.

本申請書に記載された個人情報については、愛媛大学大学院連合農学研究科における出願手続及び入学手続のために利用する。

1. Personal Information

|  |
| --- |
| Name in full in native language　　姓名（自国語) |
| Surname | Given names |
| In Roman block capitals (write your name exactly as it is printed in your passport)　ローマ字 |
| Surname | Given names |
| Sex　　姓名 | Nationality 国籍 |
| [ ] Male (男) [ ] Female (女) |  |
| Date of birth 生年月日 | Age (as of October, 2026) 年齢 |
| Year | Month | Day　 |  |

2. Current position (with the name of the university attended or employer) 現職（在学大学名又は勤務先名まで記入すること｡）

|  |
| --- |
|  |

3. Contact Information 連絡先

|  |
| --- |
| Present address　現住所 |
|  |
| Telephone　電話番号 | Email address　メールアドレス |
|  |  |

\*If possible, provide an email address that can be used for periods including the time before you come to Japan, your stay in Japan, and the period after you return home.
可能な限り、渡日前～日本留学中～帰国後にわたり使い続けることが予想される Email アドレスを記入すること。

\*The UGAS-EU Office uses the above information to process applications and to notify successful applicants, so please provide details where you can be easily contacted. If there is any change after submitting this application, let us know as soon as possible.
なお、上記の情報は出願上の諸連絡や合格通知の際に使用するので、確実に受信できるものを記入すること。申請書提出後変更があった場合は速やかに届け出ること。

4. Prospective supervisor, university, and research field (select from “Fields of Instruction and Supervising Professors”)
指導を希望する主指導教員名、構成大学、研究分野 (“Fields of Instruction and Supervising Professors”から選ぶ)

|  |  |
| --- | --- |
| Professor’s name　主指導教員名 |  |
| University　構成大学 | [ ] Ehime (EH) [ ] Kagawa (KG) [ ] Kochi (KC) |
| Research field　研究分野 |  |

5. Educational background 学歴

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Higher Education**高等教育Undergraduate Level/大学Graduate Level/大学院 | Name and address of school学校名及び所在地 | Year and month of entrance and completion入学及び卒業年月 | Amount of time spent at the school attended 修学年数 | Diploma or degree awarded,and major学位・資格、専攻科目If leave of absence taken, the period and reason休学した場合はその期間・理由 |
| Name 学校名Location 所在地 | From 入学To 卒業 | years and months年月 |  |
| Name 学校名Location 所在地 | From 入学To 卒業 | years and months年月 |  |
| Total years and months of study from elementary school through completion of graduate school 小学校から大学院修了までの全学校教育課程期間を合算した修学年月数 | years 年 months 月 |

\* If there is insufficient space above for the information required, attach a separate sheet
(注)上欄に書ききれない場合には、適当な別紙に記入して添付すること｡

6. Employment record (begin with the most recent employment, if applicable) 職歴（近年のもの）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name and address of organization勤務先及び所在地 | Period of employment勤務期間 | Position役職名 | Type of work職務内容 |
|  | From To |  |  |
|  | From To |  |  |

7. Japanese language proficiency (evaluate your level and insert an X below where appropriate) 日本語能力 (自己評価により、該当欄に×印を記入すること｡)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Category　種別 | Excellent優 | Good良 | Fair可 | Poor不可 |
| Reading 読む能力 |  |  |  |  |
| Writing 書く能力 |  |  |  |  |
| Speaking 話す能力 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Language 言語 | Excellent優 | Good良 | Fair可 | Poor不可 |
| English 英語 |  |  |  |  |

8. Foreign language proficiency (evaluate your level and insert an X below where appropriate) 外国語能力 (自己評価により、該当欄に×印を記入すること｡）

9. Have you been awarded a Japanese Government (Monbukagakusho) Scholarship in the past? If yes, specify the period, the name of the university, etc. 過去に国費留学生に採用されたことがあるか。あるならば、その期間・受入大学名等を記入のこと。

|  |
| --- |
| [ ]  Yes　あるPeriod 期間: University 大学: |
| [ ]  No　ない |

10.  Accompanying dependents (provide the following information if you plan to bring any family members to Japan)
同伴家族欄（渡日する場合、同伴予定の家族がいる場合に記入すること。）

\* All expenses required for accompanying dependents must be borne by the international student. However, be aware that finding family accommodation is quite difficult, and rental costs are significantly high. Therefore, international students should first come to Japan alone and have their family members come after securing suitable accommodation.

（注）なお同伴者に必要な経費はすべて留学生の負担であるが、家族用の宿舎をみつけることは相当困難であり賃貸料も非常に割高になるのであらかじめ承知されたい。このため、留学生はまず単身で来日し、適当な宿舎をみつけた後、家族を呼び寄せること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Name 氏名 | Relationship 続柄 | Age 年齢 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

11. Person to be notified in applicant’s home country in case of emergency 緊急の際の母国の連絡先

|  |
| --- |
| Name　名前 |
|  |
| Present address　現住所 |
|  |
| Telephone　電話番号 | Email address　メールアドレス |
|  |  |
| Occupation 職業 | Relationship 本人との関係 |
|  |  |

12. Record of travel to Japan 日本への渡航記録

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Departure date 出発日 | Arrival date 到着日 | Purpose 渡航目的 |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Date of application (yyyy/mm/dd) 申請年月日 |
|  |
| Applicant’s signature 申請者サイン |
|  |
| Applicant’s name (in Roman block capitals） 申請者氏名 |
|  |